

FORMATION

ARABE

ARABE B1



iGlobalForm

198, rue Breteuil, 13006 Marseille

01 84 80 40 03

i-globalform.com

contact@i-globalform.com





OBJECTIFS

- Réviser ou consolider les connaissances abordées en niveau A2.
- Permet d'atteindre le niveau B1 du CECRL grâce à de nombreuses animations de situations, de grammaire et de vocabulaire.
- Tenir une conversation simple sur des sujets liés au travail, à l'école, aux loisirs.
- Faire face à des situations au cours d'un voyage dans un pays anglophone.
- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de manière simple sur ses expériences et ses ambitions.
- Formuler de courtes explications ou justifications relatives à un projet ou une opinion.

PUBLIC

Tout Public

PRÉ-REQUIS

Avoir le niveau A2 en Arabe

DURÉE

Jusqu'à 40 heures de formation

TYPE DE FORMAT

Jusqu'à 40 heures de cours particuliers en distanciel ou en présentiel avec un professeur.

Les rendez-vous individualisés seront à prendre directement avec le professeur.

PÉRIODE DE RÉALISATION

Accès à la plateforme e-learning 3 mois.

Les rendez-vous individualisés seront à prendre directement avec le professeur*.

MODALITÉS ET SUIVI DE FORMATION

- Evaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM
- Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Certification TOEIC

CONTENU DE LA FORMATION

Compétences langue :

- Compétences langagières : comprendre et s'exprimer en arabe, prononciation et phonétique
- Compréhension écrite : des activités basées sur des textes en hébreu classés par thématiques (retranscription des dialogues des animations de situation) permettent d'améliorer la compréhension écrite de la langue.
- Compréhension orale : Enregistrements sonores/Animations/Vidéos (choix vaste de plusieurs thèmes)

Compétences de communication professionnelles :

- Acquisition du vocabulaire lié à votre domaine professionnel
- Comprendre les documents informatifs pertinents pour le déroulement de sa mobilité et l'organisation de son séjour à l'étranger.
- Lire les documents informatifs pertinents pour le déroulement de sa mobilité et l'organisation de son séjour à l'étranger.
- Produire un message simple écrit dans le cadre de la mise en situation initiale, par exemple rédiger un document courant (lettre, message électronique, ...).
- Produire un message oral dans le cadre de la mise en situation initiale, par exemple laisser un message sur une boîte vocale.

FORMULES ET TARIFS

Formule Standard	Formule Expert
25h de formation 2 000€	40h de formation 3 200€
<ul style="list-style-type: none">• 25h de formation en cours particulier (présentiel ou en distanciel)• Assistance pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• 40h de formation en cours particulier (présentiel ou en distanciel)• Assistance pédagogique



iGlobalForm

198, rue Breteuil, 13006 Marseille

01 84 80 40 03

i-globalform.com

contact@i-globalform.com

