

FORMATION

EXCEL

NIVEAU INITIATION



iGlobalForm

198, rue Breteuil, 13006 Marseille

01 84 80 40 03

i-globalform.com

contact@i-globalform.com



OBJECTIFS

- Saisir des données, mettre en forme les cellules, ajouter des formules et fonctions simples
- Représenter les données sous forme de graphiques
- Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...)
- Présenter des données et réaliser des calculs/Gérer l'affichage et l'impression des données
- Traiter les données récoltées ou calculées/Représenter graphiquement des données/Imprimer

PUBLIC

Tout Public

PRÉ-REQUIS

Aucun

CERTIFICATION

ENI

DURÉE

Jusqu'à 20 heures de formation

PÉRIODE DE RÉALISATION

Accès à la plateforme e-learning 3 mois.

Les rendez-vous individualisés seront à prendre directement avec le professeur*.

PÉRIODE DE RÉALISATION

Accès à la plateforme e-learning 3 mois.

Les rendez-vous individualisés seront à prendre directement avec le professeur*.

MODALITÉS ET SUIVI DE FORMATION

- Evaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM
- Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Certification ENI

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrez Excel, complétez un tableau

- Ouverture d'un classeur
- Déplacement dans un classeur

Saisie de données

- La sélection
- la copie
- le déplacement
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Largeur de colonne
- Hauteur de ligne

L'enregistrement des fichiers

- Enregistrement d'un classeur
- Modification du contenu d'une cellule
- Création d'un nouveau classeur

Réalisez vos premiers calculs :

- Saisie d'une formule de calcul
- Somme et autres calculs simples
- Calcul d'un pourcentage
- Recopie vers des cellules adjacentes

Présentez un minimum vos données

- Formats numériques simples
- Application d'un thème
- Mise en valeur des caractères
- Police et taille des caractères
- Alignement du contenu des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure
- Mise en page
- Aperçu et impression
- Saut de page
- Zone d'impression
- En-tête et Pied de page
- Vérification orthographique
- Recherche, remplacement
- Zoom d'affichage
- Insertion, suppression de lignes, de colonnes et de cellules

CONTENU DE LA FORMATION

Déplacement de cellules

- Copie vers des cellules non adjacentes
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation du contenu des des cellules
- Styles de cellules

Tri de données

- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données/Nom d'une feuille
- Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille
- Colonne, ligne figée à l'écran, fractionnement de la fenêtre
- Titres de colonnes/lignes répétés à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Groupement des données sous forme de plan

FORMULES ET TARIFS

Formule Light	Formule Standard	Formule Expert
14h de formation 799€	17h de formation 1 199€	20h de formation 1 499€
<ul style="list-style-type: none">• 14h de formation en e-learning• 3 mois d'accès à la plateforme e-learning• Assistance pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• 14h de formation en e-learning• 3h de cours particuliers en visio avec un professionnel• 3 mois d'accès à la plateforme e-learning• Assistance pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• 17h de formation en e-learning• 6h de cours particuliers en visio avec un professionnel• 3 mois d'accès à la plateforme e-learning• Assistance pédagogique



iGlobalForm

198, rue Breteuil, 13006 Marseille

01 84 80 40 03

i-globalform.com

contact@i-globalform.com

